

Tähis	JPT-06
Viide	PPT-01, JPT-18, JPT-20, JPT-21, JPT-71
Versioon	06

Kinnitas:		Margus Reimann	Teenistuse juht	09.06.2025
Koostas:		Piret Mängel	Teenistuse juhtiv bioanalüütik	09.06.2025
	Allkiri		Ametikoht	kuupäev

HISTOLOOGILISTE JA TSÜTOLOOGILISTE UURINGUTE TELLIMUSTE KOOSTAMINE NING UURINGUMATERJALIDE SÄILITAMINE JA TRANSPORTIMINE

EESMÄRK

Juhendi eesmärk on kehtestada ühtsed nõuded elupuhuste patomorfoloogiliste (histoloogilised ja tsütoloogilised uuringumaterjalid) uuringute tellimisele, uuringumaterjalide võtmisele ja fikseerimisele (vajadusel), saateanumate ja preparaadiklaaside markeerimisele, säilitamisele, pakendamisele ja patoloogiasteenistusse saatmisele. Juhend kehtib patoloogiasteenistusest uuringute tellijatele ning patoloogiasteenistuse töötajatele, kes tegelevad uuringute vastuvõtmise ja vastavuse kontrollimisega.

VASTUTUS

Juhendi täitmise eest vastutab uuringu tellija ning konkreetse uuringumaterjali võtnud isik (nt arst, õde, ämmaemand vms). Uuringute tellijate teavitamise eest vastutavad vastava asutuse juhtivtöötajad. Patoloogiasteenistuse poolt vastutavad tellijate teavitamise ja probleemjuhtumite menetlemise laabumise eest teenistuse juht ja teenistuse juhtiv bioanalüütik (või nende kohusetäitjad) või nende poolt määratud töötajad.

TEGEVUSKIRJELDUS

1. ÜLDNÕUDED

- 1.1. Patoloogiasteenistusest elupuhuste patomorfoloogiliste uuringute tellimisel juhendatakse käesolevast juhendist. Preanalüütiliste nõuete järgimine on oluline uuringumaterjalide tehnilise töötlemise kvaliteedi ja uuringutulemuste usaldusväärsuse tagamise suhtes.
- 1.2. Uuringumaterjalide võtmise aega reguleerib tellija ise. Uuringute vastuvõtmine patoloogiasteenistuse poolt toimub ainult tööpäeviti kell 8–16.
 - 1.2.1. Uuringud suunata või tuua aadressile: K-korpuse 9-korrus, Patoloogiasteenistus, Tartu Ülikooli Kliinikum, L. Puusepa 8, Tartu 50406.
 - 1.2.2. Täiendavalt saab informatsiooni patoloogiasteenistuse labori logistikutelt telefonidel 731 9939, 731 9699 ja 731 9697.
- 1.3. Uuringute toomine väljaspool patoloogiasteenistuse tööaega on rangelt keelatud, kuna uuringute vastuvõtutsoon ei ole turvatud ja sellega seoses võib kaasneda täiendav kahju kolmandatele osapooltele (konfidentsiaalsed andmed saatekirjal, fikseeritud uuringumaterjalid kätkevad endas kemikaaliohtu ja fikseerimata uuringumaterjalid bioloogilist ohtu).

Tähis	JPT-06
Viide	PPT-01, JPT-18, JPT-20, JPT-21, JPT-71
Versioon	06

- 1.3.1. Uuringu toomise vajadusest väljaspool patoloogiasteenistuse tööaega (nt kiiruuring, fikseerimata uuringumaterjal vm eriolukorrad) on vaja sellest eelnevalt kindlasti laborit teavitada vahemikus kell 8–16 kas telefoni (731 9692) või e-kirja (patoloogia@kliinikum.ee) teel, uuringu vastuvõtmine toimub ainult kokkuleppe alusel.
- 1.4. Elupuhused patomorfoloogilised uuringud liigituvad teenuseliigi ja materjali võtmise viisi alusel järgmiselt:
- 1.4.1. Histoloogilised uuringud (H) - bioptaadid, operatsioonimaterjalid, looted ja platsentad. Loodete ja platsentade, neerubioptaatide ning lihasbioptaatide, nahabioptaatide (peennärvikiudude uuringuks), pakendamise, hoiustamise ja saatmise erinõuded on kajastatud järgmistes dokumentides:
- JPT-18 Loodete ja platsentade saatmine histoloogiliseks uuringuks
JPT-20 Natiivneeru bioptaatide saatmine patoloogiasteenistusse
JPT-21 Neerubioptaatide üldine saatmine patoloogiasteenistusse
JPT-69 Peennärvikiudude uuringuks nahabioptaatide saatmine patoloogiasteenistusse
JPT-71 Lihasbioptaatide võtmine ja saatmine
- 1.4.2. Tsütoloogilised uuringud (T) - vedelikud, punktaadid, harjamaterjalid, puute- ja kaape-preparaadid.
- 1.4.3. Güneko-tsütoloogilised uuringud (G) - kaapepreparaadid portsioolt ja emakakaelakanalist, vedelikul baseeruvad günekotsütoloogilised uuringud (LBC), HPV-DNA-LBC kaksiktestid.
- 1.5. Tellimuse/saatekirja vormistamisel on oluline see vormistada vastavalt teenuse liigile, kuna programmis eHL on uuringuvastuste koostamine seotud konkreetse uuringuliigiga.
- 1.5.1. Mittevastavuse korral võetakse tellijaga ühendust: eHL-sisese tellimuse korral jääb uuring kuni õige saatekirja vormistamiseni ootele, eHL-välise tellimuse korral informeeritakse tellijat saatekirja koostamise nõuetest.
- 1.5.2. mmm
- 1.6. Tellimuste vormistamise alusel eristatakse patoloogiasteenistuses tellijaid kas eHL-sisesed või eHL-välised.
- 1.6.1. Programmis eHL tellimuse vormistamisel tuleb saateanumates olev materjal enne patoloogiasteenistusse saatmist eHL-is võetaks märkida ehk nn "piiksutada".
- 1.6.2. Paber kandjal vormistatud eHL-väline saatekiri tuleb kinnitada saatekirja (ehk tellimuse esitaja) koostaja allkirjaga.
- 1.7. Elupuhuse patomorfoloogilise uuringu vastuvõtu ja edasisse tehnilisse töötlusesse suunamise (registreerimise) eelduseks on
- 1.7.1. Tellimuse/saatekirja vastavus uuringumaterjali saateanuma(te) ja/või preparaadiklaasi(de) markeeringu(te)ga ning teenuseliigi vastavus tellimusele.

Tähis	JPT-06
Viide	PPT-01, JPT-18, JPT-20, JPT-21, JPT-71
Versioon	06

- 1.7.2. Mittevastavuse korral jääb uuring ootele kuni juhtumi lahendamiseni (nt täiendavate andmete või vastava tõenduse saamiseni, tellimuse tühistamiseni vmt). Mittevastavuse korral võetakse esmalt ühendust tellimuse esitanud isikuga. Vastavuse kontrolli mitte läbinud uuringuid jäetakse ootele kuni juhtumi lahendamiseni ning menetletakse vastavalt mittevastavuste ohjele (JPT-04 Mittevastavuste tuvastamine ja ohje).
- 1.8. Patoloogiasteenistusel on õigus lükata tagasi labori kriteeriumitele mittevastavad tellimused.

2. TELLIMUSTE JA SAATEKIRJADE VORMISTAMINE

- 2.1. Saatekiri on tervishoiuteenuse osutamise käigus tervishoiutöötaja otsuse alusel vormistatav dokument või andmete kogum. Uuringu saatekiri peab sisaldama kõiki vajalikke andmeid uuringu läbiviimiseks. Saatekirja vormistamisel juhendada SM määrusest "Tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimise tingimused ja kord" ja patoloogiasteenistuse poolt sätestatud nõuetest. Patoloogiasteenistusel on õigus nõuda mittenõuetekohase saatekirja/tellimuse koostajalt selle täiendamist uuringu läbiviimiseks vajaliku informatsiooni saamise eesmärgil.
- 2.2. Programmi eHL-siseste tellimuste vormistamisel lähtuda kliinikumi juhendist tarkvaras confluence „Patoloogia tellimine“. Probleemide korral pöörduda programmi eHL kasutajatoe poole.
- 2.3. Patoloogiasteenistuses toimub uuringute ettevalmistamine tehniliseks töötlemiseks ja uuringute mikroskoopiline hindamine tellimuste alusel, see tõttu on adekvaatset informatsiooni sisaldav saatekiri/tellimus uuringu läbiviimise eelduseks.
- 2.4. Elupuhuse patomorfoloogilise uuringu saatekirja andmekoosseis sisaldab järgmist informatsiooni:
- 2.4.1. Uuritava üldandmed: ees- ja perekonnanimi, isikukood, sugu.
- 2.4.2. Uuringutellija andmed: suunaja asutus ja osakond, tellimuse esitanud isiku ees- ja perekonnanimi ning kontakttelefon, tellimuse esitanud tervishoiutöötaja registri kood.
- 2.4.2.1. Kui uuringumaterjali võtja erineb tellimuse koostajast, siis tuleb saatekirjale kirjutada täiendavalt uuringu teostaja andmed (sh asutuse ja osakonna nimetus, kontakttelefon jmt).
- 2.4.3. Patsiendi terviseandmed: anamnees jt tervises seisundi andmed, diagnoos, varem tehtud uuringud ja operatsioonid.
- 2.4.4. Uuringu andmed (vt [Lisa 1. Uuringuandmed saatekirja koostamiseks](#)):
- 2.4.4.1. Uuringu liik: histoloogilised (H), tsütoloogilised (T) ja günekotsütoloogilised (G).

Tähis	JPT-06
Viide	PPT-01, JPT-18, JPT-20, JPT-21, JPT-71
Versioon	06

- 2.4.4.2. Võtmise viis: ekstsisioon (operatsioon), biopsia, trepaanbiopsia, punktaat, loputusvedelik, kaape- või puutepreparaat, vedelikul baseeruv kaksiktest jmt.
- 2.4.4.3. Fiksatsiooni tüüp - märkida kas tegemist on fikseerimata või fikseeritud materjaliga (vt p 3). *Fikseerimata bioloogilise materjali riknemine hakkab toimuma kohe peale organismist eemaldamist, selle tõttu on uuringuvastuse adekvaatsuse seisukohast väga oluline märkida saatekirjale/tellimusse ka proovi võtmise reaalne kellaaeg ja kuupäev.*
- 2.4.4.4. Paige: uuringumaterjali lokalisatsioon.
Kui ühes tellimuses on rohkem kui 1 saateanum, tuleb igale saateanumale valida vastav paige. Sama kehtib preparaadiklaaside puhul.
- 2.4.4.5. Saateanumate ja/või preparaadiklaaside arv peab olema vastavuses saatekirjal/tellimuses märgituga. Lisaks märkida alati koetükkide arv igas saateanumas.

2.5. **Konsultatsiooni tellimisel** valida vastav teenusgrupp kas Histo (histoloogiline uuring, biopsia), Gün-tsüto (günekotsütoloogiline uuring) või Tsüto (tsütoloogilised uuringud).

2.5.1. Tellimuse tegemisel tuleb konsultatsioon tellimus siduda varasema uuringu numbriga, millest lisauuringuid soovitakse.

2.6. **Operatsiooniagsete kiiruuringute tellimisel** on olulinel vormistada kõik saatenumad ühe patoloogia uuringu tellimuseks. Operatsiooniagse kiirtellimuse uuringute vastused edastatakse telefoni teel, hiljem sisestatakse lõplik vastus ka eHL-i. Kiiruuringu tellimise korral on väga oluline lisada tellimusse uuringuvastust ootava arsti nimi ja kontakttelefon.

3. FIKSATSIOONI TÜÜBID

3.1. Uuringumaterjalide fikseerimise tüübid on kas õhk (fikseerimata), füsioloogiline lahus või fiksaator (nt formaliin, etanool, *CytoRich Red*, *ThinPrep PreservCyt Solution* jne).

3.2. Uuringumaterjalide fikseerimisega algab nende ettevalmistamine edasiseks laboritehniliseks töötlemiseks, mille käigus valmistatakse mikroskoopiliselt hinnatav püsipreparaat. Fikseerimine on füüsikalise-keemiline protsess, mille käigus hoitakse ära autolüütilised protsessid, peatatakse bakterite kasv ning välditakse rakkude ja kudede lagunemist.

3.2.1. Histoloogilised uuringumaterjalid

- 3.2.1.1. Värske ehk fikseerimata koematerjal on organismist eemaldamise järgselt kiiresti moonduv ja kahjustuv ning sellest tulenevalt diagnostiliselt piiratud võimalustega. Seepärast on oluline see organismist eemaldamise järgselt kohe fikseerida, et vältida selle kahjustumist ning tagada koestruktuuride võimalikult elupuhusena säilimine.
- 3.2.1.2. Väiksemamõõduliste uuringumaterjalide ja fiksaatori soovituslik vahekord on 1:10. Suuremamõõduliste uuringumaterjalide puhul jälgida, et uuringumaterjali ja fiksaatori vahekord on vähemalt 1:2. Nende materjalide järelfikseerimist teostatakse laboris makroskoopilise hindamise ja väljalõike järgselt, uuringumaterjali ja fiksaatori soovituslik vahekord on 1:10.

Tähis	JPT-06
Viide	PPT-01, JPT-18, JPT-20, JPT-21, JPT-71
Versioon	06

3.2.1.3. Koematerjali fikseerimiseks kasutatakse valdavalt 10% neutraalset puhverdatud formaliini pH 7,0 (ehk 4% neutraalset puhverdatud formaldehüüdi) ja soovituslik fikseerimise aeg on 24...36 tundi. Erijuhtudel võib formaliini puudumisel kasutada ka 70% etanooli, soovituslik fikseerimise aeg on alla 12 tunni. Erifiksaatoritena on kasutusel *Bouini* lahus (nt munand), Zenkeri fiksaator (luuüdi) jmt. *Micheli* lahust kasutatakse ainult immuunfluorestsents-uuringute puhul (nt neer, nahk).

3.2.2. Tsütoloogilised uuringumaterjalid

3.2.2.1. Tsütoloogilisi uuringumaterjale üldiselt ei fikseerita. Laboriga kokkuleppel võib kasutada uuringumaterjalide fikseerimiseks erifiksaatoreid, nt *CytoRich Red*, *ThinPrep*, 50% etanool.

3.2.3. Günekotsütoloogilised uuringumaterjalid

3.2.3.1. Portsiolt ja emakakaelakanalist võetud kaapepreparaatide fikseerimiseks kasutatakse 96,3 ... 96,7% etanooli ja soovituslik fikseerimise aeg on 30 minutit.

3.2.3.2. Portsiolt ja emakakaelakanalist võetud vedelmeetodil tsütoloogiliste uuringute (LBC – *Liquid Based Cytology*) puhul kasutatakse erifiksaatorit *ThinPrep PreservCyt Solution*.

4. UURINGUMATERJALID SAATEANUMAS

4.1. Saateanumad fiksaatoraineta

4.1.1. Uuringumaterjali saateanumana kasutada spetsiaalset lekkekindlalt suletavat polüpropüleenist anumat (nt katsut, tops jms), keelatud on kasutada klaasanumat.

4.1.2. Saateanum ei pea olema gradueeritud ja/või steriilne, kuid see peab olema eelnevalt kasutamata ja puhas. Punktaatide saatmiseks mitte kasutada süstalt.

4.2. Saateanumad fiksaatorainega

4.2.1. Histoloogiliste uuringute saateanum valida vastavalt koelise uuringumaterjali suurusele. Uuringumaterjal peab olema saateanumas vabalt liikuv, mitte suruda materjali saateanumasse. Biopaatide puhul on oluline jälgida, et koetükk ei oleks kleepunud saateanuma seina või kaane külge, vaid asetseb korralikult fiksaatoris.

4.2.2. Tsütoloogiliste uuringute saateanum valida vastavalt uuringumaterjalile (günekoloogiline/üldtsütoloogiline).

4.2.2.1. Vedelikul baseeruvate tsütoloogiliste (LBC) uuringute võtmiseks kasutada spetsiaalseid harjasid. Võimalusel vältida libestusainete kasutamist, vajadusel kasutada leiget vett. Libesti kasutamise vajadusel asetada see tupepeegli keskosale (mitte tippu) ja saatekirjale teha vastav märge. Uuringumaterjali võtmiseks keerata harja ühes suunas vähemalt 3-5 korda (360 °). Materjali täielikuks eemaldamiseks harja küljest suruda seda vastu anuma põhja umbes 10 korda. Saateanum sulgeda lekkekindlalt ([Lisa 3. Günekotsütoloogilise uuringumaterjali võtmine](#)).

Tähis	JPT-06
Viide	PPT-01, JPT-18, JPT-20, JPT-21, JPT-71
Versioon	06

NB! Harjapead anumasse jätta ei tohi.

4.3. Uuringumaterjali saateanum on soovitatav markeerida enne proovi võtmist. Markeering peab sisaldama patsiendi ees- ja perekonnanime ning isikukoodi.

4.3.1. Võimalusel eelistada alati patsiendi andmetega kleebist manuaalsele markeerimisele. Kleebise kasutamisevõimaluse puudumisel markeerida saateanuma kereosa veekindla markeriga, kõik teised kirjutusvahendid eemalduvad lekke korral ja uuringu identifitseerimine võib osutuda raskendatuks või isegi võimatuks.

4.4.4.1. HPV-DNA-LBC kaksiktesti puhul tuleb ühendlabori juhukleeps (uuringu triipkood) panna saateanuma kereosale vertikaalselt. See on seotud kasutatava laboriseadmega.

4.3.2. Uuringumaterjali saateanuma markeering peab paiknema ainult selle nn kereosal, mitte kaanel. Saateanuma kaaned kuuluvad uuringute tehniliseks töötlusprotsessiks ettevalmistamise etapis eemaldamisele.

4.3.3. Topeltmarkeeringut, st saateanuma kereosa ja täiendavalt veel saateanuma kaane markeerimist, ei ole vaja kasutada.

4.4. Saateanuma sulgemisel jälgida, et see on lekkekindlalt suletud (kork on korralikult keermes, vajutatav kaas on korralikult suletud või keermes).

5. UURINGUMATERJALID ALUSKLAASIL

5.1. Tsütoloogiliste uuringumaterjalide puute- või kaapepreparaatide puhul kasutada kõigist neljast küljest lihvitud äärtega (mitte lõigatud äärtega) mikroskoobi alusklaasi, mis on matistatud või värvitud markeerimisosaga. Konkreetne alusklaasi tüüp on seotud laboris vastava töömetsodika kasutamisega.

5.2. Alusklaasi matistatud või värvitud osa on soovitatav markeerida enne proovi võtmist. Markeering peab sisaldama patsiendi ees- ja perekonnanime ning isikukoodi.

5.2.1. Markeerimiseks kasutada ainult harilikku pliatsit, kuna kõik teised kirjutusvahendid eemalduvad laboritehnilise töötamise käigus. Kui kõiki andmeid ei ole võimalik kirjutada (nt pikk nimi vmt), siis eelistada perekonnanime ja kindlasti isikukoodi. Mittevastavuste vältimiseks on soovitatav kirjutada patsiendi nimi trükitähtedega. Programmi eHL-sisese tellimuse puhul markeerida alusklaas vastava kleebisega ja siduda see tellimusega.
Uuringumaterjal panna alati samale alusklaasi poolele, kus on markeering.

5.3. Kõik günekotsütoloogilised uuringumaterjalid fikseeritakse, teised puute- ja kaapepreparaadid lastakse kuivada õhu käes.

5.3.1. Portsiolt ja emakakaelakanalist kaapepreparaatide võtmisel on kahemomentse proovivõtu korral soovitatav võtta esmalt materjal portsiolt (1) spaatliga ja emakakaelakanalist (2) harjaga ning alles seejärel kanda materjalid alusklaasile. Ainult harjaga (3) võetud materjal kanda alusklaasile alustades markeerimisosast poolsest servast. Adekvaatse fiksatsiooni eesmärgil tuleb uuringumaterjaliga

Tähis	JPT-06
Viide	PPT-01, JPT-18, JPT-20, JPT-21, JPT-71
Versioon	06

alusklaas asetada viivitamata fiksaatorisse. Oluline on jälgida, et kogu uuringumaterjal on fiksaatoriga kaetud. Fikseerimisaja möödudes lasta sel kuivada õhu käes (mitte kuivatada paberkäterätiga!).



5.4. Uuringumaterjalidega alusklaaside (preparaadiklaaside) transportimiseks kasutada spetsiaalseid konteinereid. Konteinerite täiendav markeering ei ole vajalik. Markeering peab paiknema ainult preparaadiklaasil.

6. UURINGUTE TRANSPORTIEELNE SÄILITAMINE JA TRANSPORTIMINE

6.1. Uuringumaterjalide säilitamistingimused sõltuvad fikseerimise tüübist ([Lisa 2. Uuringumaterjalide transportieelne säilitamine](#)).

6.1.1. Fikseerimata uuringumaterjalid (koed, vedelikud jms) või füsioloogilises lahuses olevad koematerjalid tuleb patoloogiasteenistusse saata esimesel võimalusel, kuid seda vaid labori tööajal. Kuni uuringute saatmiseni hoiustada neid külmkapis +2...+8 °C juures (mitte sügavkülmutada!). Transportimiseks kasutada termokonteinerit ja külmakehasid.

6.1.2. Fiksaatorites uuringumaterjale võib transportieelselt koguda ning hoiustada vastavalt fiksaatori tüübile, jälgida pakendil olevaid säilitustingimusi.

6.2. Kuni uuringute transportimiseni ja transportimise ajal hoida saateanumaid püstises asendis, see väldib võimaliku lekke korral uuringumaterjali kahjustumist (fiksaatori väljavalgumise korral näiteks koematerjali alafikseerumine) ning markeeringu eemaldumist.

6.3. Uuringute transportimiseks kasutada spetsiaalseid transportikonteinereid vmt, mis on lekkekindlad ja mida on võimalik puhastada. Soovitav on veel täiendavalt kasutada uuringute pakendamisel väiksemaid plastkarpe ja stativie vmt. Tsütoloogiliste preparaatide saatmiseks kasutada spetsiaalseid mikroskoobiklaaside saatekonteinereid.

6.4. Saateanumad pakendada saatekirjadest eraldi, et vältida nende saastumist saateanuma võimaliku lekke korral. Saatekirjade saatmiseks on soovitatav kasutada näiteks A4 formaadis läbipaistmatut trükiümbrikku (konfidentsiaalsed andmed). Iga üksikut saatekirja eraldi kilekotti pakendada ei ole otstarbekas.

6.5. Uuringute pakendamiseks täiendavalt kasutatud kilekotte/ ümbrikuid/ karpe/ mikroskoobiklaaside saatekonteinerit vmt mitte markeerida. Uuringu markeering peab paiknema ainult kas saateanuma kereosal või mikroskoobiklaasi matistatud/ värvitud osal.

VIITED

JPT-18 Loodete ja platsentade saatmine histoloogiliseks uuringuks

Tähis	JPT-06
Viide	PPT-01, JPT-18, JPT-20, JPT-21, JPT-71
Versioon	06

JPT-20	Natiivneeru biopaatide saatmine patoloogiasteenistusse
JPT-21	Neerubiopaatide üldine saatmine patoloogiasteenistusse
JPT-71	Lihاسبioopaatide võtmine ja saatmine
PPT-01	Patoloogiasteenistuse kvaliteedikäsiraamat

Lisa 1. Uuringuandmed saatekirja koostamiseks

HISTOLOOGILISTE UURINGUMATERJALIDE LIIGID

	Materjal (lokal.)/ paige	Võtmise viis	Proovinõu / fiksatsioon	Võetud	Tk
1.	Maolukutikoobas Maokeha	biopsia biopsia	10% formaliin 10% formaliin	/kuupäev/ /kuupäev/	2 3
2.	Otsmiku nahk	biopsia	10% formaliin	/kuupäev/	1
3.	Õlavarre nahk	ekstsisioon/ operatsioon	10% formaliin	/kuupäev/	2
4.	Kõhukelme Lümfisõlm	ekstsisioon/ operatsioon	lisandita 10% formaliin	/kuupäev/ /kuupäev/	1 1
5.	Platsenta Loode	ekstsisioon/ operatsioon	lisandita lisandita	/kuupäev/ /kuupäev/	1 1

TSÜTOLOOGILISTE UURINGUMATERJALIDE LIIGID

	Materjal (lokal.)/ paige	Võtmise viis	Proovinõu / fiksatsioon	Võetud	Tk
1.	Bronhi loputustsütoloogia materjal	loputusvedelik	lisandita	/kuupäev/	1
2.	Tuhara nahk	kaapepreparaat	lisandita	/kuupäev/	1
3.	Tsütoloogiline materjal emakakaelast	kaapepreparaat	96,3 ... 96,7% etanool	/kuupäev/	2
4.	Tsütoloogiline materjal emakakaelast	HPV-DNA-LBC	Cobas PCR Collection Media	/kuupäev/	1
5.	Tsütoloogiline materjal emakakaelast	LBC (vedelmeetodil tsütoloogia)	ThinPrep	/kuupäev/	1

Tähis	JPT-06
Viide	PPT-01, JPT-18, JPT-20, JPT-21, JPT-71
Versioon	06

Lisa 2. Uuringumaterjalide transpordieelne säilitamine

Kemikaali nimetus	Ohupiktogramm	Uuringumaterjali säilitamine
10% neutraalne puhverdatud formaliin	 	Toatemperatuuril, otsese päikesevalguse eest kaitstuna
Etanool	 	Toatemperatuuril, otsese päikesevalguse eest kaitstuna
CytoRich Red/Blue/Clear	  	Toatemperatuuril või külmkapis, mitte külmutada
ThinPrep PreservCyt Solution	  	Toatemperatuuril, mitte külmutada
Bouin'i fiksaator	 	Toatemperatuuril, otsese päikesevalguse eest kaitstuna
Micheli säilituslahus	/puudub/	Külmkapis, mitte külmutada
Zamboni fiksaator	   	Külmkapis, mitte külmutada
Zenkeri fiksaator	   	Toatemperatuuril, otsese päikesevalguse eest kaitstuna
0,9 NaCl	/puudub/	Külmkapis, mitte külmutada
Lihاسبioptaadi fiksaator: Anum A: 2.5% glutaaraldehüüd Anum B: ml 0.1 M Na- kakodülaat-puhver	      	Külmkapis, mitte külmutada

Tähis	JPT-06
Viide	PPT-01, JPT-18, JPT-20, JPT-21, JPT-71
Versioon	06

Lisa 3. Günekotsütoloogilise uuringumaterjali võtmine

GÜNEKOTSÜTOLOOGILISE UURINGUMATERJALI VÕTMINE vedelikupõhisel meetodil

Günekotsütoloogilise uuringumaterjali võtmise vahendid:

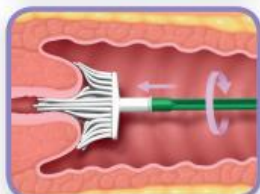
- fiksaatorainega saateanum *ThinPrep® PAP test*
- hari *Rovers Cervex Brush®*



Võimalusel vältida libestusainete kasutamist, vajadusel kasutada leiget vett.
Libesti kasutamise vajadusel asetada see tupepeegli keskosale (mitte tippu) ja saatekirjale teha vastav märge.



Saateanum markeerida patsiendi ees- ja perekonnanime ning isikukoodiga või patsiendi juhukleepsuga.



Uuringumaterjali kogumiseks keerata harja (360°) kellaosuti suunas 3-5 korda.



Materjali täielikuks eemaldamiseks harja küljest suruda seda vastu anuma põhja umbes 10 korda. Seejärel loputada harja anumasse, et harjakeste küljest vabaneks veelgi rohkem materjali. Harjapead anumasse jätta ei tohi.



Saateanum sulgeda lekkekindlalt kuni korgil ja anumal olev märgistus ühtib. Säilitada toatemperatuuril.
Enne uuringu laborisse saatmist kontrollida markeeringu olemasolu saateanumal.

Allikas: Hologic. Quick Reference Guide, ThinPrep Pap Test. Instructions for direct to vial specimen collection.