

Tähis	TKL-181
Viide	
Versioon	01

KLIINIKUMI HEA TAVA

KÕIGILE TÖÖTAJATELE

JUHTIDELE PEALE SELLE

<i>heade töösuhete nimel peame oluliseks:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - tahet töötada patsientide heaks - patsientide huvide esikohale seadmist - töösuhete pikaajalisuse väärtustamist - kutseala ja Kliinikumi maine hoidmist - asjatundlikku töötamist - eetilist käitumist - ausust, usaldusväarsust ja vastutustunnet - kokkulepetest kinnipidamist - tööajal ainult töö tegemist - töövahendite säästlikku kasutamist - tööprobleemide lahendamist kliinikumisisesele - tervislikke eluviise, sh mittesuitsetamist - pensioniea saabumisel valmisolekut töökoormuse, ametikoha või töö sisu muutmiseks - töökohustuste ja erahuvide vastuolu vältimist 	<ul style="list-style-type: none"> - Kliinikumi eesmärkide selgitamist töötajatele - eestvedavat ja innustavat käitumist - tulevikku suunatud tegevust - patsiendiga suhtlemisel eeskujuks olemist - järelkasvu planeerimist - töötajate õiglast ja võrdset kohtlemist kellelegi eesõigusi (privileege) andmata; - vajalikku ja otstarbekat kontrolltegevust - Kliinikumist lahkunud heade töötajate tagasikutsumist võimalusel - Kliinikumi konkurendina või konkurendi juures mittetöötamist - juhi kohalt taandumise vajaduse tunnetamist
<i>heade kolleegisuhete hoidmiseks ootame:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - kaastöötajaid austavat käitumist - isikutele või olukordadele alusetute hinnangute andmise vältimist - heasoovlikku hoiakut - aruteludel oma põhjendatud arvamuse väljaütlemist ja tehtud otsuste hilisemat mittearvustamist - kolleegi töös puuduse märkamisel tema teavitamist sellest ja vajadusel toetamist - enesekontrolli säilitamist pingelistes olukordades - juhtimishierarhia järgimist 	<ul style="list-style-type: none"> - enne otsuste langetamist kõigi osapoolte ärakuulamist - töötajate tunnustamist - olulistel sündmustel isiklikku kohalolekut - kaalukatest tööasjadest vahetut teatamist - koostööd teiste juhtidega - konfliktiolukordade lahendamist - pingevaba tööõhkkonna loomist ja hoidmist
<i>Loova arengukeskkonna tagamiseks eeldame:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - soovi areneda parimate eeskujul - töös ettetulevatest ohuolukordadest ja vigadest teatamist neist õppimiseks - tööalaste ettepanekute tegemist - koolitusvõimaluste väärtustamist neil aktiivse osalemisega - koolitaja ja juhendajana tegutsemist 	<ul style="list-style-type: none"> - juhtimisalast enesetäiendamist - töötajate iseseisvuse ja omaalgatuse soodustamist - töötajate kaasamist teadus- ja arendustegevusse - heade ettepanekute elluviimist
<i>tulemusliku meeskonnatöö tegemiseks vajame:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - töökoosolekutest osavõtmist - kehtivate kordade tundmist - ebaselges olukorras juhiste küsimist - töökorraldusega seotud vajadustest varakult teatamist - valmisolekut asendada kolleegi ja täita lisatööülesandeid 	<ul style="list-style-type: none"> - töökoosolekute korraldamist ja protokollimist - õigeaegselt vajaliku ja tõese info jagamist - selgete juhiste ja objektiivse tagasiside andmist - töö- ja puhkeaja ning puhkuste planeerimist lähtudes töö huvidest - endale äraolekul asendaja määramist